



Nr. 3730/16.12.2024

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Elena Văcărescu”, cu sediul în București, sector 1, str. S. Cihoschi, nr. 15, organizează **concurs** pentru ocuparea unui post (1 post) contractual vacant de **îngrijitor - studii generale/medii**, cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, la compartimentul Administrativ din cadrul Școlii Gimnaziale „Elena Văcărescu”.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Școlii Gimnaziale „Elena Văcărescu”:

- desfășurarea probei practice în data de 16.01.2025, ora 10.00, la sediul școlii;
- desfășurarea interviului în data de 21.01.2025, ora 10.00, la sediul școlii.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării, respectiv în perioada **20.12.2024-14.01.2025**, persoană de contact Călin Loredana-Magdalena.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale: conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice:

1. Studii: minimum 8 clase;
2. Disponibilitate de a lucra în două schimburi;
3. Vechime în muncă: nu necesită;
4. Abilități, calități, aptitudini: persoană disciplinată, punctuală, bine organizată, responsabilă, capacitate de a lucra în echipă, adaptabilitate la situații de criză.



Bibliografie:

1. Legea nr. 319/14.07.2006, privind securitatea și sănătatea în muncă – Cap. IV, Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Cap. II - obligații privind apărarea împotriva incendiilor - secțiunea a 2-a și a 6-a; Cap. V - Răspunderea juridică;
3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în monitorul oficial, partea I, nr. 127/21.02.2015, cap.VI - norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art. 46 – 53;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cap. II, Răspunderea disciplinară, art. 247 – 252, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- reguli de efectuare a curățeniei în unitatea școlară;
- noțiuni fundamentale de igienă;
- securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

Calendarul concursului:

- 19.12.2024 - publicarea anunțului;
- **20.12.2024-14.01.2025 – depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității (data limită pentru depunerea dosarelor este 14.01.2025, ora 16.00);**
- 14.01.2025 - selecție dosare, afișare rezultate, depunere contestații rezultate selecție dosare;
- 15.01.2025 - soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare;
- **16.01.2025, ora 10.00 - susținerea probei practice, la sediul școlii – afișare rezultate proba practică;**
- 17.01.2025, depunere contestații rezultate proba practică;
- 20.01.2025, afișare rezultate după contestații proba scrisă;
- **21.01.2025 - susținerea interviului de către candidații declarați admiși la proba scrisă; (ora 10.00);** afișare rezultate interviu
- 22.01.2025 - depunere contestații rezultate interviu;
- 23.01.2025 – afișare rezultate contestații interviu;



- 27.01.2025 – afișare rezultate finale.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA VĂCĂRESCU”

Str. Stanislav Cihoschi nr. 15, sector 1, București, 010592 | Tel./Fax: 021-316.36.30

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro | www.scoalaelenavacarescu.ro

CUI: 20745698

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, tel 021/3163630 sau la adresa de e-mail: secretariat@scoalaelenavacarescu.ro, persoana de contact: Călin Loredana-Magdalena - secretar șef.

Director,

Andone Cristinel

